

MANUAL DE CRISIS DEL CORONAVIRUS

Planificación



El propósito de esta guía es ayudarlo a crear un plan que contenga todo lo que necesita hacer para proteger su negocio y sus clientes. Puede usar esta guía para crear un plan para sobrevivir durante la crisis y prosperar durante la recuperación. Pronostique y prepare cada área crítica de su negocio y explore diferentes estrategias y modelos de negocio para adaptarse a las dinámicas cambiantes del mercado.

Declaración: Este documento se proporciona solo con fines informativos y no pretende ser asesoramiento legal, fiscal, médico o de otro tipo profesional. El documento se proporciona “tal cual” y sin ninguna representación o garantía de ningún tipo. Las empresas deben consultar con sus propios asesores legales y demás profesionales para determinar sus obligaciones legales en respuesta a la crisis de Covid-19. En pocas palabras, publicamos lo que sabemos para ayudarlo a usted, sin embargo debe consultar a sus asesores ya que no tenemos toda la información sobre su negocio en particular.

Planificación

1 Crear un EQUIPO DE CRISIS



Nombrar el equipo

Nombrar un equipo con miembros de diferentes disciplinas y habilidades para crear y administrar la estrategia en todas las áreas claves del negocio, incluido la gestión del capital, comunicaciones, recursos humanos, fuerza laboral virtual, gestión de instalaciones y otras áreas críticas del negocio.

Asignar tareas

Asigne tareas a los miembros del equipo en cada área crítica de su negocio.

Crear un plan

Elabore un plan de acción detallado que describa lo que debe hacerse, cómo, por quién y cuándo. Reúnase diariamente para revisar la estrategia y el plan de acción táctico, para que pueda ajustarse rápidamente a medida que cambia el mercado.

Gestionar el proceso

Administre el proceso reuniéndose diariamente y verifique que se han completado todas las tareas asignadas. Es importante ser ágil para poder adaptarse rápidamente a medida que cambian las condiciones del mercado.

Planificación

2 **Elabore un plan para sobrevivir durante la crisis y prosperar DURANTE LA RECUPERACIÓN**

Administre, proteja y desarrolle su personal y su negocio

Elabore un plan que describa todo lo que su negocio necesita hacer para administrar, proteger y hacer desarrollar su personal y su negocio durante y después de la crisis. Al planificar de manera proactiva, minimizará los riesgos durante esta crisis y maximizará las oportunidades después de la crisis.

Elabore un plan total

Incluya capitalización, comunicaciones, operaciones, administración de instalaciones, inventario, recursos humanos, servicios de salud y otras partes críticas de su negocio.

Estrategias defensivas y ofensivas

Elabore estrategias defensivas y ofensivas que estén listas para implementarse, dependiendo de las condiciones del mercado. Esté preparado para pasar de la defensa a la ofensiva, y así aumentar la cuota de mercado mientras otras empresas se quedan al margen.

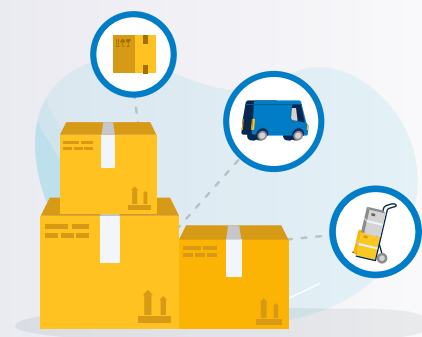
3 **Pronosticar y prepararse para LA MEJOR Y PERO SITUACIÓN**

Hágale una prueba de estrés de sus finanzas

Simule diferentes escenarios para pronosticar cómo administrar la liquidez cuando los ingresos disminuyan. Realice pruebas de estrés financiero para determinar su liquidez en múltiples situaciones, de la mejor a la peor, suponiendo que pierda el 25%, 50%, 75% o 100% de sus ingresos.

Ausentismo de empleados

Planifique para un alto nivel de absentismo de los empleados por motivos de enfermedad, aquellos que se quedan en casa para cuidar a los familiares enfermos y los que deben quedarse en casa con los niños. Informe a su equipo de gerentes sobre cómo manejar adecuadamente a los empleados que están enfermos, y cómo gestionar las operaciones con un equipo mínimo. Elabore una estrategia sobre cómo administrar su negocio con una plantilla reducida, quizás hasta la mitad de su personal actual. Capacite a los empleados para realizar funciones críticas para que el lugar de trabajo pueda operar si empleados clave están ausentes.



Buscar CADENAS ALTERNATIVAS DE SUMINISTRO

Priorice la adquisición de suministros que son fundamentales para generar ingresos a corto plazo. Encuentre proveedores adicionales para protegerse en caso de que sus proveedores actuales no puedan suplir todo lo que requiere su negocio debido a que ellos también tienen empleados ausentes.

Planificación

4 Lista de acción PARA EL CORONAVIRUS

La lista de acción para el Coronavirus le brinda todos los pasos que debe seguir durante y después de un brote para proteger a sus empleados, clientes y a todos los que atiende.

DURANTE UN BROTE Pasos a seguir

- Colabore con el departamento de salud local y los socios de la comunidad para implementar planes de acción.
- Informe a socios, partes interesadas, empleados y clientes con frecuencia y continúe promoviendo hábitos saludables.
- Aborde el miedo y la ansiedad causada por rumores infundados o información errónea.
- Limpie a menudo las superficies y objetos que se tocan con frecuencia.
- Aumente el espacio y limite el contacto entre empleados y clientes (evite dar la mano).
- Si alguien tiene síntomas, aíslalo inmediatamente y dele una mascarilla desechable limpia. Tenga en cuenta que las máscaras faciales están destinadas a proteger a los demás, no a la persona que la usa.
- Separe a las personas enfermas y pida asesoramiento médico.
- Considere alternativas para empleados y clientes con alto riesgo de enfermedades respiratorias, incluidos adultos mayores y personas con afecciones crónicas.

DESPUÉS DE UN BROTE Dé seguimiento

- Discuta y documente las lecciones aprendidas. Recopile comentarios de empleados, clientes, socios de la comunidad y otras partes interesadas.
- Mejore los planes de preparación en consecuencia.
- Siga colaborando con socios comunitarios. Participe en preparativos de emergencia con el resto de la comunidad.
- Pruebe y actualice los planes regularmente.

Planificación

5 Planificación PLAN DE ACCIÓN

Acción

Quién

Cuándo

Establecer un equipo formado por líderes con pericia en cada disciplina.

Asigne áreas de responsabilidad a los líderes en cada área crítica para la empresa.

Elaborar un plan de acción que describa el qué, cómo, quién y cuándo.

Reúnase diariamente para revisar el plan de acción y gestionar el proceso.

Crear estrategias defensivas y ofensivas listas para implementar, dependiendo de las condiciones del mercado.

Simule diferentes situaciones para pronosticar cómo administrar la liquidez cuando los ingresos disminuyan.

Realice pruebas de estrés financiero para determinar la liquidez según múltiples probabilidades, desde la óptima hasta la peor.

Planifique cómo atender a los clientes si aumenta el absentismo de los empleados.

Capacite a los demás empleados para que realicen las funciones necesarias para mantener el negocio en funcionamiento incluso si los empleados clave están ausentes.

Preste atención a las ausencias, implemente horas y lugares de trabajo flexibles, y establezca métodos para mantener una plantilla más pequeña.

6 RECURSOS

- ✓ [Guía de coronavirus para empresas](#)
- ✓ [Guía de coronavirus para familias](#)
- ✓ [Manual PPP](#)
- ✓ [10 beneficios para pequeñas empresas](#)
- ✓ [Harvard Business Review: Recursos para ayudar a los pequeños negocios a sobrevivir el coronavirus](#)
- ✓ [Liderazgo en tiempos del coronavirus: Bain Consulting](#)
- ✓ [Impacto de la crisis en la valoración de las empresas en crecimiento](#)
- ✓ [Centro para el Control de Enfermedades: Planifique, prepare y responda a la enfermedad de coronavirus 2019](#)